

Regulament

din 29/03/2007

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 255 din 17/04/2007

privind concediile personalului auxiliar de specialitate și personalului conex al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul regulament se aplică personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, format din grefieri, grefieri arhivari, grefieri registratori, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, grefieri informaticieni, precum și personalului conex reprezentat de agenți procedurali, aprozi și șoferi, potrivit dispozițiilor Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) au dreptul la concediu de odihnă anual plătit, la concedii de studii de specialitate plătite pentru participarea la cursuri sau la alte forme de specializare organizate în țară ori în străinătate, la concedii fără plată pentru studii sau pentru alte evenimente, precum și la alte concedii, potrivit legii.

CAPITOLUL II

Concediul de odihnă

Art. 2. - (1) Personalul auxiliar de specialitate și personalul conex prevăzut la art. 1 alin. (1) beneficiază anual de un concediu de odihnă plătit de 30 de zile lucrătoare.

(2) Durata concediului de odihnă prevăzută în prezentul regulament este corespunzătoare activității desfășurate timp de un an calendaristic.

(3) Personalul auxiliar de specialitate și personalul conex efectuează concediul anual de odihnă, de regulă, în perioada vacanței judecătorești. Pentru motive temeinic justificate conducerea instanței sau a parchetului poate aproba efectuarea concediului de odihnă în altă perioadă decât cea a vacanței judecătorești.

(4) Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, președinții instanțelor judecătorești și, după caz, conducătorii parchetelor de pe lângă aceasta au obligația să asigure efectuarea concediului de odihnă de către întregul personal auxiliar de specialitate și personalul conex în cursul anului calendaristic în care s-a născut acest drept.

Art. 3. - Personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește, în condițiile legii, prin cumul, pe lângă funcția de bază de la instanțe sau parchete, o funcție didactică în învățământul superior acreditat are dreptul la concediu de odihnă plătit numai de la instanța sau parchetul la care are funcția de bază.

Art. 4. - Pentru personalul încadrat în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu perioada lucrată de la data încadrării, până la sfârșitul anului calendaristic.

Art. 5. - (1) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an calendaristic.

(2) Efectuarea concediului de odihnă în anul următor este permisă numai în situațiile prevăzute de prezentul regulament.

(3) Concediul de odihnă poate fi fracționat la cerere, cu condiția ca una dintre fracțiuni să fie de cel puțin 15 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

Art. 6. - (1) Pe durata concediului de odihnă, personalul auxiliar de specialitate și personalul conex beneficiază de o indemnizație de concediu, care nu poate fi mai mică decât valoarea totală a drepturilor salariale convenite pentru perioada respectivă.

(2) Indemnizația de concediu de odihnă se stabilește potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. - (1) La plecarea în concediu de odihnă, personalul auxiliar de specialitate are dreptul, în condițiile legii, pe lângă indemnizația de concediu, și la o primă egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu. Indemnizația de concediu și prima se plătesc cumulativ, cu cel mult 5 zile înaintea plecării în concediu. În cazul în care concediul de odihnă se efectuează fracționat, indemnizația

de concediu și prima se acordă o singură dată.

(2) În perioada concediului de odihnă, personalul auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea beneficiază, o singură dată pe an, de transport gratuit dus-întors între localitatea de domiciliu și localitatea din țară în care își petrece concediul de odihnă sau de decontarea valorii a 7,5 litri de carburant la suta de kilometri, în cazul în care deplasarea între localitatea de domiciliu și localitatea din țară unde își petrece concediul se face cu autoturismul.

Art. 8. - (1) Dacă personalul prevăzut la art. 1 nu a putut efectua concediul de odihnă, total sau parțial, în anul calendaristic respectiv, din cauza unor situații obiective pentru care există o temeinică justificare, îl poate efectua în cursul anului următor, pe baza programării aprobate de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, de președinții instanțelor judecătorești și de conducătorii parchetelor. În acest caz, drepturile de concediu se suportă din fondurile aferente anului în care se efectuează concediile de odihnă.

(2) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raportului de muncă/de serviciu.

(3) Compensarea se calculează pe baza numărului de zile de concediu neefectuat și a mediei zilnice a indemnizației de încadrare brute lunare, precum și a celorlalte sporuri cu caracter permanent, luate împreună, corespunzător lunii decembrie a anului pentru care se acordă compensarea.

(4) În cazul decesului persoanei îndreptățite la concediu de odihnă, suma reprezentând compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat se va acorda membrilor de familie, conform legii.

Art. 9. - (1) Programarea concediilor de odihnă se face la sfârșitul anului, pentru anul următor, de către președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, sau, după caz, de președinții instanțelor ori de conducătorii parchetelor, după consultarea personalului auxiliar de specialitate și a personalului conex.

(2) Programarea se va face în așa fel încât să se asigure funcționarea permanentă și desfășurarea în bune condiții a activității fiecărei secții sau a fiecărui compartiment de muncă.

(3) Programarea concediului de odihnă al personalului auxiliar de specialitate și al personalului conex se face cu respectarea dispozițiilor art. 2 alin. (3).

Art. 10. - (1) Concediul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea persoanei care îl efectuează, pentru motive obiective.

(2) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și în cazul în care persoana este rechemată, prin dispoziție scrisă a conducerii instituției, numai în caz de forță majoră sau pentru nevoi de serviciu urgente, care fac necesară prezența acesteia. În situația rechemării, cel în cauză are dreptul la rambursarea cheltuielilor de transport și a cheltuielilor legate de efectuarea concediului de odihnă în altă localitate, egale cu sumele cheltuite pentru prestația de care nu a mai putut beneficia din cauza neefectuării concediului de odihnă.

(3) În cazul întreruperii concediului de odihnă, persoana are dreptul să efectueze restul zilelor de concediu, după ce au încetat situațiile respective sau, când acest lucru nu mai este posibil, la data stabilită printr-o nouă programare, în cursul aceluiași an calendaristic.

Art. 11. - (1) În cazul în care concediul de odihnă început la o anumită dată este întrerupt, indemnizația nu se restituie. În această situație se va proceda la regularizarea plăților în raport cu indemnizația de concediu aferentă zilelor de concediu neefectuat și cu remunerația cuvenită persoanei în cauză pentru perioada lucrată după întreruperea concediului sau cu drepturile cuvenite pe această perioadă, după caz, potrivit legii.

(2) La data programată pentru efectuarea părții restante din concediul de odihnă se acordă persoanei în cauză indemnizația de concediu cuvenită pentru această parte, în condițiile prezentului regulament.

Art. 12. - (1) Concediul de odihnă cuvenit personalului detașat la alte instanțe sau parchete ori în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri, Ministerului Justiției sau al unităților subordonate acestuia se acordă de către instituțiile la care acesta își desfășoară activitatea.

(2) Personalul detașat la o instanță sau la un parchet cu sediul în altă localitate, precum și cel din alte localități detașat în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri, Ministerului Justiției sau al unităților subordonate acestuia au dreptul la rambursarea cheltuielilor de transport dus/întors, potrivit legii, din localitatea unde este detașat în localitatea unde se află instanța sau parchetul la care este încadrat, pentru cazul în care concediul de odihnă se efectuează în timpul detașării.

Art. 13. - Concediul de odihnă neacordat personalului transferat la o altă instanță sau la un alt parchet, de către instanța sau parchetul de la care s-a efectuat transferul, se va acorda acestuia de instanța sau parchetul la care a fost transferat, iar indemnizația de concediu acordată potrivit legii va fi suportată de către cele două instanțe sau parchete implicate, proporțional cu timpul lucrat la fiecare dintre acestea în cursul anului calendaristic respectiv. În același mod se va proceda și în cazul în care concediul de odihnă a fost efectuat înainte de transfer.

Art. 14. - Personalul auxiliar de specialitate și personalul conex este obligat să restituie instituției partea din indemnizația de concediu corespunzătoare perioadei nelucrate din anul pentru care a fost acordat acel concediu, în situația în care a fost eliberat din funcție în următoarele cazuri:

1. demisia;
2. ca sancțiune disciplinară;

3. condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni;
4. neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute de lege pentru numirea în funcție;
5. incapacitate profesională.

Art. 15. - Dreptul la concediu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări.

CAPITOLUL III

Acordarea de zile libere plătite pentru evenimente familiale deosebite

Art. 16. - (1) În afara concediului de odihnă, personalul auxiliar de specialitate și personalul conex au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă, în cazul unor evenimente familiale deosebite, și anume:

- a) căsătoria - 5 zile;
- b) nașterea sau căsătoria unui copil - 3 zile;
- c) decesul soțului sau al unei rude până la gradul al II-lea inclusiv - 3 zile.

(2) Zilele libere plătite, prevăzute la alin. (1), se acordă, la cererea solicitantului, de către președintele instanței, respectiv conducătorul parchetului.

CAPITOLUL IV

Concediul pentru formare profesională

Art. 17. - Personalul auxiliar de specialitate și personalul conex beneficiază de concedii pentru formare profesională, la cerere, cu plată sau fără plată.

Art. 18. - (1) Personalul prevăzut la art. 1 alin. (1) are dreptul să beneficieze, la cerere, de concedii plătite pentru formare profesională, în cazul participării la cursuri sau la alte forme de specializare organizate în țară sau în străinătate potrivit dispozițiilor art. 63 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Durata acestor concedii se aprobă de conducerea instituției, în funcție de durata cursurilor ori a specializărilor efectuate, fără a putea depăși 10 zile lucrătoare.

(3) Conducerea instituției poate respinge solicitarea persoanei în cauză numai dacă absența acesteia ar prejudicia grav desfășurarea activității.

Art. 19. - Concediul pentru formare profesională fără plată poate fi acordat pentru situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) pe o durată stabilită potrivit art. 21 alin. (3).

Art. 20. - Durata concediului cu plată pentru formare profesională nu poate fi dedusă din durata concediului de odihnă anual și este asimilată unei perioade de muncă efectivă în ceea ce privește drepturile convenite persoanei.

CAPITOLUL V

Concediul fără plată

Art. 21. - (1) Personalul auxiliar de specialitate și personalul conex au dreptul la concedii fără plată, a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare anual, pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, apreciate ca atare de președintele instanței sau, după caz, de conducătorul Parchetului.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) are dreptul la concedii fără plată, fără limita prevăzută la alin. (1), în următoarele situații:

1. îngrijirea copilului bolnav în vârstă de peste 3 ani, în perioada indicată în certificatul medical; de acest drept pot beneficia atât mama salariată, cât și tatăl salariat, dacă mama copilului nu beneficiază, pentru aceleași motive, de concediu fără plată;

2. însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude apropiate, respectiv copil, soră, frate, părinte, pe timpul cât aceștia se află la tratament în străinătate, în ambele situații cu avizul obligatoriu al Ministerului Sănătății Publice.

(3) Concediul fără plată poate fi acordat și pentru interese personale, altele decât cele prevăzute la alin. (1) și (2), pe durată stabilită prin acordul părților.

Art. 22. - Pe durata concediilor fără plată persoanele respective își păstrează calitatea de salariat.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 23. - (1) Persoana care a lipsit de la serviciu întregul an calendaristic nu are dreptul la concediu de odihnă pentru acel an.

(2) În cazul în care perioadele de concedii medicale și de concedii fără plată, însumate, au fost de 12

luni sau mai mari și s-au întins pe 2 sau mai mulți ani calendaristici, persoana are dreptul la un singur concediu de odihnă, acordat în anul reînținerii activității.

Art. 24. - Efectuarea concediilor prevăzute de prezentul regulament se aprobă de președintele instanței sau, după caz de conducătorul parchetului.

Art. 25. - Evidența efectuării concediilor prevăzute în prezentul regulament va fi ținută de prim-grefierii sau grefierii-șefi ai instanțelor judecătorești și ai parchetelor de pe lângă acestea.

Art. 26. - Compensarea acordată în condițiile art. 8 se suportă din resursele bugetare ale anului în care se face această compensare.